บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ที่ รบ ๗๑๘๐๑ / **วันที่** ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ประกาศนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงเพื่อถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรให้มรการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากร สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายจตุรงค์ บำรุงสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายโสมณัส นนทสุต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

(ลงชื่อ) .....
(นายพินิจ ร่มโพรีย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยความสำคัญกับการพัฒนาบุคคลในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการกำกับดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการให้บริการประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากร โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๑.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ๆ มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	วันที่รับโอน (ย้าย)	หมายเหตุ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงมีบุคลากรทั้งสิ้น ดังนี้

๑.) ข้าราชการ จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง ๓๔ อัตรา

๒.) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๓.) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

๔.) พนักงานจ้างทั่วไป ๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา

รวมพนักงานทั้งสิ้น จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง ๖๗ อัตรา แบ่งเป็น

ประเภทตำแหน่ง							
บริหารท้องถิ่น		อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ		ทั่วไป	
กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี
๒	๑	๙	๒	๑๒	๖	๘	๕

ประเภทตำแหน่ง					
ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างทั่วไป	
กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี
๒	๒	๑๖	๖	๑๕	๘

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๗		๗
กองคลัง	๒	๒	๒
กองช่าง	๓		๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑		๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนาธรรม	-		๕
รวม	๑๓	๒	๑๖

โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม ดังนี้

สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
๑	นายโสมณัส นนทสุต			แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕,๕๑๐	๒๓๐,๐๐๐
				การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปร พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	
				เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่๕	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๔๐๐	
๒	นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ การจัดทพ TOR คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา การตรวจรับ การทำหน้าที่ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่างๆ(ตามแนวทางกรมบัญชีกลางแก้ไขใหม่) รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (หใ) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	มหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	
			หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรู)แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูแปบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒-๑๔ กรกฎาค ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
	นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพ.ร.บ.งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๘	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	
๓	น.ส.ธมนพัณณ์ ด่านชูธรรม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การจั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปร การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน	๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	
๕	นายจาตุรงค์ บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (หใ) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	มหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	
๖	น.ส.นิสารัตน์ ศิริพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรู)แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูแปบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	
				เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพ.ร.บ.งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๗	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	
๘	นางสาวปัทมา เทศทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การจั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการตรวจข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปร การโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน การช่วยทุนการศึกษาแก่เด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น และวิธีการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอีสาน	๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
๙	นางสาวเกษร แผ้วงาม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗รุ่นที่ ๗	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘๗	๕,๕๐๐	๑๔๐,๐๐๐
				การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (หใ) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	
				เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่๕	มหาวิทยาลัยราชมงคลอีสาน	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๔๐๐	
๑๐	นางธาสินี ศรัทธาผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนที่ในระบบLTAX๓๐๐๐ เพื่อรองรับ LTAX Online การโอนปี การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ LTAX Online รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๕ - ๑๗ มีนาค ๒๕๖๗	๕,๕๐๐	
๑๑	นางสาวพัศวีร์ สุรัสวดี	นักวิชาการพัสดุ (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่รับผิดชอบ	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดราชบุรี	๑๑-ก.ย.-๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	
๑๒	นางสาวขนิษฐ์ นพรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานหน้าที่รับผิดชอบ	การจัดทำแผนที่ในระบบLTAX๓๐๐๐ เพื่อรองรับ LTAX Online การโอนปี การสำรวจ การประเมิน การถ่ายโอนแนที่แม่บทและรูปภาพไปสู่ LTAX Online รุ่นที่ ๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๕ - ๑๗ มีนาค ๒๕๖๗	๕,๕๐๐	

กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
๑๓	นายพิเชษฐ สี้กิมฮุย	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติปัญหาและการแก้ไขปัญหาตามกฎหมายขุดดินถมดินรวมทั้งการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ และเปลี่ยนการใช้อาคาร การตรวจสอบสภาพอาคาร การออกคำสั่ง การดำเนินคดี กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุดเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ลักษณะความปลอดภัยของโรงแรม ความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร การออกแบบรางฐานของอาคาร วัสดุที่ใช้ในอาคาร และการยื่นขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๔	นายยุทธนา สมบัติเจริญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติปัญหาและการแก้ไขปัญหาตามกฎหมายขุดดินถมดินรวมทั้งการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ใช้ และเปลี่ยนการใช้อาคาร การตรวจสอบสภาพอาคาร การออกคำสั่ง การดำเนินคดี กฎกระทรวงที่ออกใหม่ล่าสุดเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน ลักษณะความปลอดภัยของโรงแรม ความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร การออกแบบรางฐานของอาคาร วัสดุที่ใช้ในอาคาร และการยื่นขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๔,๒๐๐	

กองการศึกษาฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
๑๕	นายภานุพงศ์ ศรีสอาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่๕	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๔๐๐	๕๐,๐๐๐

กองสาธารณสุขฯ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณค่าลงทะเบียน	งบประมาณที่ตั้งไว้
๑๖	นางสาวมติกา ประชามานิตกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานนหน้าที่รับผิดชอบ	การขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าน ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยาราชนารี กิจกรรมพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๕๐,๐๐๐

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการอบรมกับสถาบันฝึกอบรม

ประเภทตำแหน่ง	สายงาน	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนที่มี	จำนวนที่เข้าอบรม
พนักงานส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	๒	๐	๐
	อำนวยการท้องถิ่น	๖	๒	๒
	วิชาการ	๑๒	๗	๕
	ทั่วไป	๘	๕	๔
ลูกจ้างประจำ		๒	๒	๑
พนักงานจ้าง	ตามภารกิจ	๑๖	๘	๑
	ทั่วไป	๑๕	๑๐	๑
รวม		**๖๑**	**๓๔**	**๑๔**

การดำเนินโครงการฝึกอบรม/กิจกรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	โครงการ	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	อบรมให้กับสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๓๕๐ บาท	ดำเนินการแล้ว	๒๖ มี.ค. ๖๗	
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการฝึกอบรมให้กับสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐ บาท	๓๙๘,๙๔๘ บาท	ดำเนินการแล้ว	๙ – ๑๓ ม.ค. ๖๗	

๓. การธำรงรักษาไว้ และการสร้างแรงจูงใจ

๓.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล ยารักษาโรค เป็นต้น

๓.๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้า ค่าตอบแทน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในทุกกอง

๔.๓) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ดำเนินโครงการฝึกอบรม ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต มีกิจกรรม Anti – Corruption แสดงพลังต่อต้านการทุจริต และแจ้งเวียนนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No gift Policy)

ปัญหาและอุปสรรค

บุคลากรบางคน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนา หรือติดปัญหาทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในบางช่วงที่มีหลักสูตรอบรมจัดขึ้น ประกอบกับในหลายส่วนราชการขาดบุคลกรที่จะปฏิบัติหน้าที่ ทำให้มีภาระงานที่จะต้องปฏิบัติเพิ่มขึ้น ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อเพิ่มอัตรากำลังในส่วนราชการที่มีภารกิจงานมากขึ้น เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน